

کارشناس اداره آموزش دانشکده داروسازی

- ثبت نام دانشجویان
- حق التدریس
- امور مربوط به برگزاری امتحانات
- هماهنگی های مربوط به برنامه ریزی ترم (برنامه هفتگی, برنامه امتحانات, هماهنگی با اساتید دروس , نامه به مدیران گروه ها برای ارائه دروس)
- تعریف دروس در هم آوا و ورود نمرات
- جمع آوری طرح درس
- انصراف از تحصیل دانشجویان
- مکاتبات مهمانی دانشجویان خارج از دانشکده و داخل دانشکده
- گواهی اشتغال به تحصیل
- دریافت مدارک دانشجویان جدیدالورود و تهیه پرونده های دانشجویان جدیدالورود
- دریافت سوالات امتحانی
- انجام امور مربوط به فارغ التحصیلی و اتمام دوره دانشجویان و انصراف از تحصیل دانشجویان
- تطبیق واحدهای درسی دانشجویان
- انجام امور مربوط به سربازی و نظام وظیفه
- نماینده در زمینه برگزاری LMS